

## THƯ MỜI CHÀO GIÁ CẠNH TRANH

*Kính mời: Quý Nhà thầu*

Công ty Cổ phần Tập đoàn Nam Cường Hà Nội kính mời quý công ty tham gia dự thầu/chào giá gói thầu với các thông tin như sau:

- Tên gói thầu:** Chăm sóc duy trì cây xanh vườn ươm lô CT2-CT5.
- Phạm vi công việc:** Chăm sóc duy trì cây xanh vườn ươm lô CT2-CT5.
- Tài liệu chủ đầu tư cấp:** Tiên lượng mời thầu.
- Thời gian thực hiện gói thầu:** 12 tháng.
- Thời gian nộp hồ sơ dự thầu/chào giá:** Trước 16h00 ngày 15 tháng 08 năm 2022.
- Hình thức nộp hồ sơ dự thầu/chào giá:** Nhà thầu nộp hồ sơ chào thầu/chào giá về địa chỉ: Ban Hành chính, phòng 515, tòa nhà Nam Cường, Km4, đường Tố Hữu, quận Hà Đông, Tp Hà Nội (Quy cách hồ sơ theo yêu cầu hồ sơ mời thầu/chào giá cạnh tranh).

Thông tin giải đáp thắc mắc trong quá trình đấu thầu của Chủ đầu tư tại:

Ban Đấu thầu - Công ty Cổ phần Tập đoàn Nam Cường Hà Nội.

Địa chỉ: **Phòng 402**, Tầng 4, Toà nhà Văn phòng Nam Cường, Km số 4 Khu Đô thị Dương Nội, Đường Tố Hữu, Quận Hà Đông, Thành phố Hà Nội.

Số Điện thoại: 024.63251888 (máy lẻ 3092)

Fax: 024.6325.1999

**Trân trọng kính mời!**

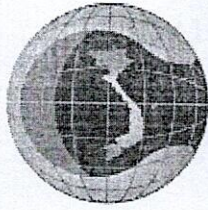
Nơi nhận:

- Đăng trên website Tập đoàn Nam Cường
- Đăng trên bản tin nội bộ
- Gửi Email đến toàn bộ CBNV Tập đoàn.
- Lưu: Văn thư (bản gốc)
- Lưu: Đth (bản copy)

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN  
NAM CƯỜNG HÀ NỘI



PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG  
*Nguyễn Đức Vinh*



**NAM CƯỜNG**  
CORPORATION

## HỒ SƠ YÊU CẦU CHÀO GIÁ CẠNH TRANH

GÓI THẦU : CHĂM SÓC DUY TRÌ CÂY XANH VƯỜN ƯƠM LÔ CT2-CT5.  
DỰ ÁN : KHU ĐTM DƯƠNG NỘI – Q. HÀ ĐÔNG – TP. HÀ NỘI  
ĐỊA ĐIỂM : Q. HÀ ĐÔNG, TP. HÀ NỘI.

*Hà Nội, ngày 06 tháng 08 năm 2022*

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN  
NAM CƯỜNG HÀ NỘI



PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG  
*Nguyễn Đức Vinh*

Hà Nội 2022

## MỤC LỤC

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG VỀ HỒ SƠ CHÀO GIÁ .....	3
CHƯƠNG II: CÁC BIỂU MẪU .....	7
CHƯƠNG III: BẢNG TIÊN LƯỢNG .....	8

PHÒNG CHÁNH VĂN PHÒNG  
Nguyễn Đình Lộc

**CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG VỀ HỒ SƠ CHÀO GIÁ**

<b>I</b>	<b>THÔNG TIN GÓI THẦU</b>	
1	Bên mời thầu	<b>CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN NAM CƯỜNG HÀ NỘI</b>
2	Gói thầu	Chăm sóc duy trì cây xanh vườn ươm lô CT2-CT5.
3	Công trình	Hạ tầng xã hội.
4	Địa điểm	Khu ĐTM Dương Nội – Q.Hà Đông – TP. Hà Nội.
5	Thời gian thực hiện	12 tháng. Thời gian thực hiện bao gồm cả chủ nhật, ngày lễ, ngày Tết theo quy định của Nhà nước, thời gian được tính từ ngày Chủ đầu tư bàn giao mặt bằng đủ điều kiện thi công và/hoặc ngay sau khi Chủ đầu tư hoàn thành nghĩa vụ chuyển tiền tạm ứng theo hợp đồng (tùy điều kiện nào đến sau).
6	Nguồn vốn	Vốn tự có của Chủ đầu tư, vốn vay tín dụng và vốn huy động hợp pháp.
<b>II</b>	<b>PHẠM VI CÔNG VIỆC</b>	
1	Phạm vi công việc	Chăm sóc duy trì cây xanh vườn ươm lô CT2-CT5. (Chi tiết theo tiên lượng mời thầu)
<b>III</b>	<b>HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG VÀ CÁC ĐIỀU KHOẢN TÀI CHÍNH THƯƠNG MẠI</b>	
1	Hình thức hợp đồng	Theo đơn giá cố định. Đơn giá không thay đổi trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng. Khối lượng thanh quyết toán theo khối lượng thi công thực tế được nghiệm thu.
2	Bảo đảm thực hiện hợp đồng	Không thực hiện
3	Tạm ứng hợp đồng	30% giá trị Hợp đồng (có bảo lãnh tạm ứng của Ngân hàng uy tín được Chủ đầu tư chấp thuận, thu hồi hết tạm ứng khi giá trị đạt 70% giá trị Hợp đồng).
4	Thanh toán	01tháng/lần (từ ngày 01 đến 05 hàng tháng) thanh toán đến 95% giá trị được nghiệm thu (bao gồm thu hồi tạm ứng theo tỷ lệ).
5	Quyết toán	100% giá trị khối lượng hoàn thành ngay sau khi hoàn thành công việc và được Chủ đầu tư tiến hành nghiệm thu.
<b>IV</b>	<b>NỘI DUNG HỒ SƠ CHÀO GIÁ</b>	
<b>1</b>	<b>PHẦN HỒ SƠ NĂNG LỰC:</b>	
1.1	Đăng ký kinh doanh	Có ngành nghề phù hợp với nội dung gói thầu.
1.2	Hồ sơ năng lực, kinh nghiệm	- Hồ sơ năng lực Nhà thầu. - Nhà thầu cung cấp 02 hợp đồng tương tự điển hình hoặc 01 hợp đồng có quy mô lớn hơn có yêu cầu kỹ thuật thi công khó hơn mà nhà thầu đã thực hiện. Bản sao có đóng dấu xác nhận sao lưu của nhà thầu.
<b>3</b>	<b>ĐỀ XUẤT TÀI CHÍNH:</b>	
3.1	Đơn đề xuất / Giấy ủy quyền	Mẫu số 01/02.

	(nếu có)	
3.2	Biểu giá đề xuất	<p>Giá trị đề xuất theo Bảng tiên lượng do Chủ đầu tư cung cấp.</p> <p>Giá dự thầu do nhà thầu ghi trong đơn đề xuất bao gồm toàn bộ các chi phí để thực hiện gói thầu theo yêu cầu của HSYC, kể cả các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) áp theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày có thời điểm đóng thầu.</p> <p>Giá dự thầu của nhà thầu phải bao gồm toàn bộ chi phí về biện pháp thi công để thực hiện gói thầu.</p>
3.3	Thư giảm giá (nếu có).	<p>Theo mẫu của nhà thầu và thể hiện rõ các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giá đề xuất trước giảm giá</li> <li>- Tỷ lệ % giảm giá</li> <li>- Giá trị sau giảm giá</li> <li>- Giá đề xuất sau giảm giá (nếu có) là cơ sở để HĐXT lựa chọn Nhà thầu thực hiện Gói thầu</li> </ul>
<b>VI QUY CÁCH HỒ SƠ ĐỀ XUẤT.</b>		
1	Quy cách của Hồ sơ đề xuất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bao gồm: <b>01 bộ gốc + 01 bộ sao + 01 USB</b> (ghi file mềm giá dự thầu còn nguyên link).</li> <li>- USB chứa file dự toán chào giá là tài liệu bắt buộc nhà thầu phải nộp. Nếu nhà thầu không nộp, Chủ đầu tư có thể xem xét loại nhà thầu và không đánh giá Hồ sơ chào giá của nhà thầu.</li> </ul>
2	Chữ ký trong HSDX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn giá đề xuất và các biểu mẫu khác phải được đại diện hợp pháp của nhà thầu ký tên và đóng dấu.</li> <li>- Chữ ký của người đại diện hợp pháp của nhà thầu (là người đại diện theo pháp luật của Nhà thầu hoặc người được ủy quyền kèm theo giấy ủy quyền hợp lệ theo mẫu số 02).</li> <li>- Thông tin liên hệ của nhà thầu: Tại hồ sơ đề xuất, nhà thầu phải cung cấp thông tin liên hệ bao gồm các thông tin: Người liên hệ, chức vụ, số điện thoại (cố định và di động), địa chỉ văn phòng làm việc của nhà thầu để có thể liên hệ trong quá trình đánh giá, làm rõ hồ sơ đề xuất. (Mẫu số 06)</li> </ul>
3	Niêm phong và cách ghi trên túi đựng HSDX	<p>HSDX phải được đựng trong túi có niêm phong bên ngoài (cách đánh dấu niêm phong do nhà thầu tự quy định, bên mời thầu sẽ không nhận các túi hồ sơ không được niêm phong). Trên túi đựng HSDX nhà thầu ghi rõ các thông tin về tên, địa chỉ, điện thoại của nhà thầu, tên gói thầu, bản gốc hoặc bản chụp</p>
4	Nhãn của Hồ sơ đề xuất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tên Gói thầu:</li> <li>- Công trình:</li> <li>- Chủ đầu tư:</li> <li>- Tên Nhà thầu:</li> <li>- Số điện thoại/Email liên hệ của nhà thầu:</li> <li>- Thư giảm giá: (ghi rõ CÓ/KHÔNG CÓ)</li> <li>- USB chứa dữ liệu giá dự thầu: (ghi rõ CÓ/KHÔNG CÓ USB)</li> </ul>
5	Hạn nộp hồ sơ đề	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HSDX nộp trước: ...h... ngày ..... tháng ..... năm 2022</li> </ul>

	xuất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Ban Hành Chính</li> <li>Địa chỉ: P402, Tầng 4, tòa nhà NamCuong Building, Km số 4 đường Tố Hữu, Q. Hà Đông, Tp. Hà Nội.</li> <li>- Điện thoại: 024.63251888 (máy lẻ 1016)</li> <li>- Fax: 024.63251999</li> </ul>
6	Khảo sát hiện trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu khảo sát hiện trường tại Khu ĐTM Dương Nội, Q. Hà Đông, TP Hà Nội.</li> </ul>
<b>VII MỞ THẦU VÀ ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ DỰ THẦU</b>		
1	Mở HSĐX	Tổ chuyên gia của Chủ đầu tư sẽ tiến hành mở kín Hồ sơ dự thầu của từng nhà thầu.
2	Làm rõ năng lực nhà thầu	Nhà thầu có trách nhiệm phối hợp với Hội đồng thầu – Tập đoàn Nam Cường để Bộ phận chuyên môn của Tập đoàn làm rõ năng lực nhà thầu (trong trường hợp cần làm rõ), trước khi phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.
3	Nhà thầu cần làm rõ thông tin trong HSYC	<p>Trường hợp Nhà thầu cần làm rõ thông tin trong HSYC mời chào giá, Nhà thầu phải gửi đề nghị (một lần duy nhất) cho Bên mời chào giá về việc đề nghị làm rõ HSYC (Nếu có yêu cầu cần làm rõ: bản vẽ, mặt bằng, khối lượng.)</p> <p>Liên hệ: Ban Quản lý đấu thầu; 024.63251888 (máy lẻ 3092) fax: 024.63251999</p> <p>Email: <a href="mailto:bandauthaunc@namcuong.com.vn">bandauthaunc@namcuong.com.vn</a></p> <p>Nhân viên thực hiện: Phan Thị Nga – 0966.483.996.</p>
<b>VIII LỰA CHỌN NHÀ THẦU</b>		
1	Điều kiện được đề nghị trúng thầu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu đáp ứng được yêu về tư cách hợp lệ, năng lực kinh nghiệm, HSDT đầy đủ theo yêu cầu.</li> <li>- Có điểm kỹ thuật đáp ứng yêu cầu Hồ sơ mời thầu và có giá đánh giá thấp nhất;</li> <li>- Có giá đề nghị trúng thầu không vượt giá gói thầu được duyệt.</li> </ul>
2	Quyền của Bên mời thầu được chấp nhận, loại bỏ Hồ sơ dự thầu	Bên mời thầu được quyền chấp nhận hoặc loại bỏ bất kỳ Hồ sơ dự thầu vào bất kỳ thời điểm nào trong quá trình lựa chọn nhà thầu trên cơ sở tuân thủ các quy định tại Quy chế đấu thầu.
3	Công bố kết quả xét chọn nhà thầu	Ngay sau khi có quyết định phê duyệt kết quả, bên mời thầu sẽ gửi văn bản thông báo cho nhà thầu được lựa chọn và gửi kèm theo kế hoạch thương thảo, hoàn thiện nêu rõ các vấn đề cần trao đổi khi thương thảo hợp đồng.
4	Thương thảo và ký hợp đồng	<p>Nội dung thương thảo bao gồm các vấn đề còn tồn tại, chưa hoàn chỉnh được nêu trong kế hoạch thương thảo nhằm hoàn thiện các điều khoản cho hợp đồng. Sau khi đạt được kết quả thương thảo Chủ đầu tư và nhà thầu sẽ tiến hành ký kết hợp đồng.</p> <p>Thời hạn hoàn thành thương thảo và ký hợp đồng: 05 ngày.</p>

## CHƯƠNG II: CÁC BIỂU MẪU:

Mẫu số 01

### ĐƠN ĐỀ XUẤT

....., ngày .....tháng ..... năm 2019

Kính gửi: Công ty Cổ phần Tập đoàn Nam Cường Hà Nội

Sau khi nghiên cứu hồ sơ mời chào giá cạnh tranh gói thầu “*Tên gói thầu*” mà chúng tôi đã nhận được. Chúng tôi ..... [Ghi tên nhà thầu], cam kết và đề xuất thực hiện gói thầu với giá trị là : ..... (đã bao gồm thuế).

(Bằng chữ : .....)

Tiến độ thi công .....ngày ;

Thời hạn hiệu lực của hồ sơ dự thầu là 60 ngày;

Nếu hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện các biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo qui định và các điều kiện chung của hợp đồng.

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**Ghi chú:** Trường hợp đại diện theo pháp luật của nhà thầu ủy quyền cho cấp dưới ký đơn đề xuất thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền; trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn đề xuất thì phải gửi kèm theo các văn bản này. Nếu nhà thầu được CĐT lựa chọn giao thầu, trước khi ký kết hợp đồng, nhà thầu phải trình chủ đầu tư bản chụp được chứng thực các văn bản này.

GIẤY ỦY QUYỀN <sup>(1)</sup>

Hôm nay, ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_, tại \_\_\_\_\_

Tôi là: \_\_\_ [Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu], là người đại diện theo pháp luật của \_\_\_ [Ghi tên nhà thầu] có địa chỉ tại \_\_\_ [Ghi địa chỉ của nhà thầu] bằng văn bản này ủy quyền cho \_\_\_ [Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia gói thầu \_\_\_ [Ghi tên gói thầu] thuộc dự án \_\_\_ [Ghi tên dự án] do \_\_\_ [Ghi tên bên mời thầu] tổ chức:

[- Ký đơn đề xuất;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với bên mời thầu trong quá trình tham gia, kể cả văn bản giải trình, làm rõ HSĐX;

- Tham gia quá trình đàm phán hợp đồng;

- Ký kết hợp đồng với bên mời thầu nếu trúng thầu] <sup>(2)</sup>

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của \_\_\_ [Ghi tên nhà thầu]. \_\_\_ [Ghi tên nhà thầu] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do \_\_\_ [Ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày \_\_\_ đến ngày \_\_\_ <sup>(3)</sup>. Giấy ủy quyền này được lập thành \_\_\_ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ \_\_\_ bản, người được ủy quyền giữ \_\_\_ bản.

**Người được ủy quyền**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu  
(nếu có)]

**Người ủy quyền**

[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của nhà  
thầu, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**Ghi chú:**

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho bên mời thầu cùng với đơn đề xuất. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của nhà thầu để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của nhà thầu thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của nhà thầu hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia.



**BẢNG TỔNG HỢP GIÁ ĐỀ XUẤT**  
(áp dụng đối với hợp đồng theo đơn giá cố định)

Bên mời thầu sẽ đưa ra danh sách các hạng mục công việc của gói thầu trong cột “Mô tả công việc mời thầu” tại Bảng tổng hợp giá dự thầu và các công việc cụ thể của từng hạng mục tương ứng cùng với đơn vị tính, khối lượng mời thầu phù hợp với mô tả công việc và các yêu cầu quy định tại Chương IV – Yêu cầu về xây lắp để nhà thầu làm cơ sở chào giá dự thầu.

Mỗi hạng mục sẽ được mô tả chi tiết để hướng dẫn rõ ràng cho nhà thầu, bao gồm: loại công việc, phạm vi công việc, mức độ phức tạp, tiêu chuẩn yêu cầu.

Nhà thầu phải chịu trách nhiệm tìm hiểu, tính toán và chào đầy đủ các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có). Giá dự thầu của nhà thầu phải bao gồm các chi phí về thuế, phí, lệ phí (nếu có) theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày có thời điểm đóng thầu theo quy định.

Hạng mục số	Mô tả công việc mời thầu <sup>(1)</sup>	Yêu cầu kỹ thuật/Chỉ dẫn kỹ thuật <sup>(2)</sup>	Trang số	Số tiền <sup>(3)</sup>
<b>I</b>	<b>Các hạng mục<sup>(4)</sup></b>			
1	Hạng mục 1 – Chi tiết tại Bảng số 01			
2	Hạng mục 2 – Chi tiết tại Bảng số 02			
...	...			
<b>Cộng</b>				
<b>Thuế</b> (áp dụng đối với trường hợp đơn giá trong biểu giá chi tiết là đơn giá trước thuế)				
<b>Giá dự thầu</b> (Kết chuyển sang đơn đề xuất chỉ định thầu, trang số ....)				

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**  
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Bên mời thầu ghi tên các hạng mục để nhà thầu làm cơ sở chào giá dự thầu.

(2) Bên mời thầu ghi dẫn chiếu cụ thể đến nội dung yêu cầu về kỹ thuật/chỉ dẫn kỹ thuật để thực hiện hạng mục công việc tương ứng trong Chương IV – Yêu cầu về xây lắp của HSYC hoặc trong hồ sơ chỉ dẫn kỹ thuật (tên Mục, số trang, số quyển...) để nhà thầu thuận tiện trong việc xem xét, nghiên cứu các yêu cầu về kỹ thuật/chỉ dẫn kỹ thuật làm cơ sở chào giá dự thầu.

(3) Nhà thầu ghi số tiền được kết chuyển từ Bảng chi tiết giá dự thầu của từng hạng mục công việc tương ứng trong cột “Mô tả công việc mời thầu”.

Nhà thầu phải tính toán và phân bổ các chi phí về thuế, phí, lệ phí (nếu có) và chi phí cho yếu tố trượt giá của gói thầu vào trong giá dự thầu.

### CHƯƠNG III: BẢNG TIÊN LƯỢNG MỜI THẦU

(kèm theo hồ sơ yêu cầu)

### TIÊN LƯỢNG MỜI THẦU

Dự án: Khu ĐTM Dương Nội, quận Hà Đông, Tp. Hà Nội

Gói thầu: Chăm sóc duy trì cây xanh đánh chuyển lô CT2-5

STT	Nội dung	Đơn vị	Khối lượng	Đơn giá (chưa bao gồm VAT)	Thành tiền (VNĐ)	Ghi chú
I	Duy trì chăm sóc cây bóng mát (tính cho 01 tháng)	cây	4.414		0	
	- Cây Bằng lăng	cây	64			
	- Cây Bưởi	cây	1			
	- Cây Cau vua	cây	60			
	- Cây Chiêu liêu	cây	4			
	- Cây Chuông hồng	cây	441			
	- Cây Chuông vàng	cây	188			
	- Cây Giáng hương	cây	9			
	- Cây Lát hoa	cây	941			
	- Cây Lim xẹt	cây	2			
	- Cây Lộc vừng	cây	331			
	- Cây Long nhãn	cây	59			
	- Cây Mít	cây	3			
	- Cây Muồng hoa đào	cây	2			
	- Cây Muồng hoa vàng	cây	1			
	- Cây Ổi	cây	1			
	- Cây Phượng vĩ	cây	740			
	- Cây Sang	cây	5			
	- Cây Sanh	cây	10			
	- Cây Sao đen	cây	762			
	- Cây Téch	cây	31			
	- Cây Thông	cây	415			
	- Cây Vàng anh	cây	278			

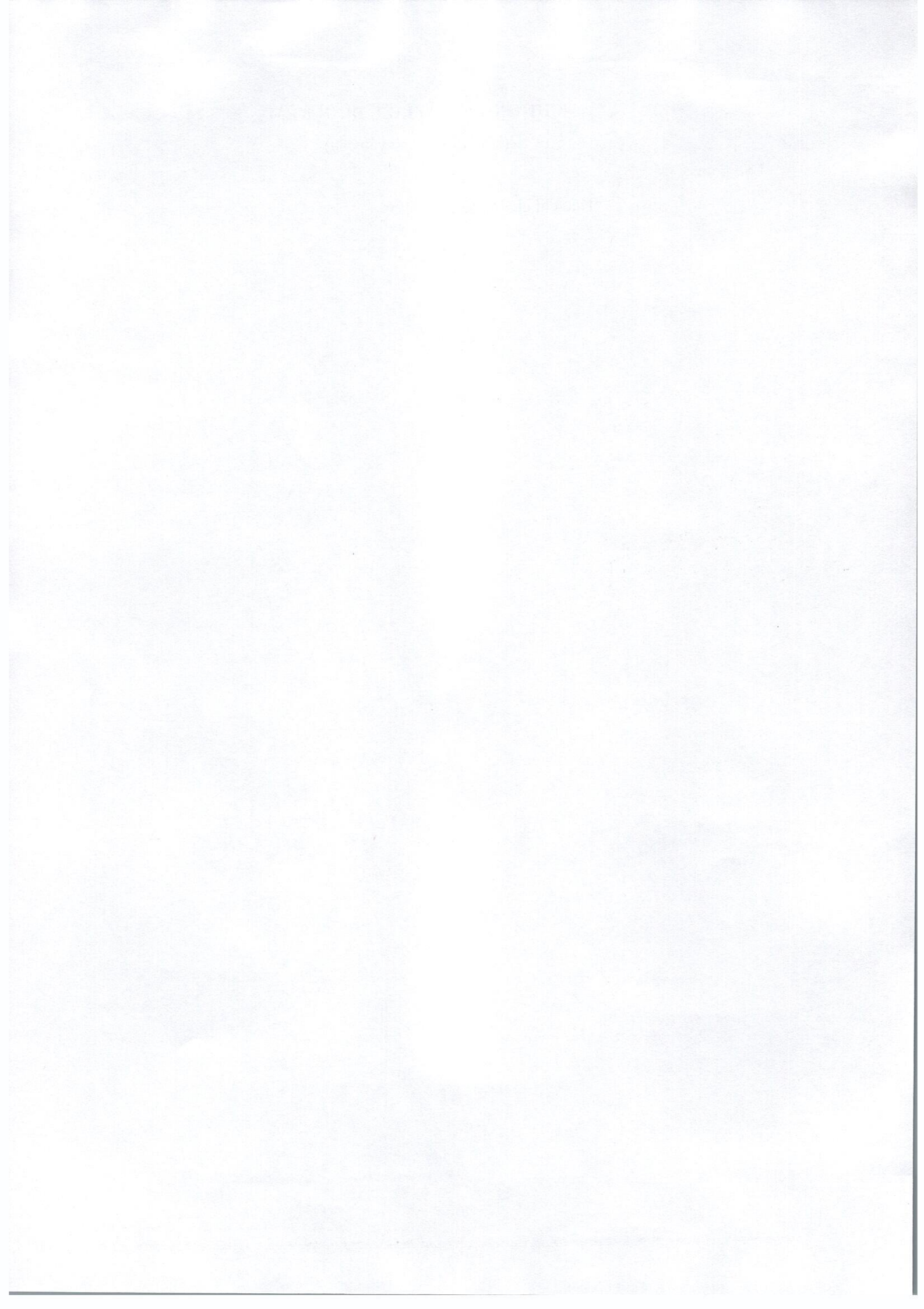
	- Cây Xoài	cây	66			
II	Duy trì chăm sóc cây cảnh (tính cho 01 tháng)	cây	606			0
	- Cây Cọ cảnh	cây	130			
	- Cây Dâm bụt	cây	206			
	- Cây Ngâu	cây	119			
	- Cây Tùng bách diệp	cây	151			
III	Duy trì chăm sóc cây bụi, thảm (tính cho 01 tháng)	m <sup>2</sup>	8.154,75			0
	- Bạch trinh biển mật độ 9 củ/m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	955,30			
	- Mất nai 25 khóm/m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	907,60			
	- Dạ yến thảo Mehico 25 khóm/m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	2.845,42			
	- Đồi mồi 25 khóm/m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	2.382,26			
	- Dừa thái vàng 25 khóm/ m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	111,92			
	- Khoai lang tím 25 khóm/ m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	88,75			
	- Khoai lang xanh 25 khóm/ m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	377,10			
	- Tai tượng 25 khóm/ m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	486,40			
<b>TỔNG TIỀN CHỨA BAO GỒM VAT</b>						<b>0</b>
<b>THUẾ VAT(8%)</b>						<b>0</b>
<b>TỔNG TIỀN CHỨA BAO GỒM VAT</b>						<b>0</b>

## CHƯƠNG V: TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

(kèm theo hồ sơ yêu cầu)

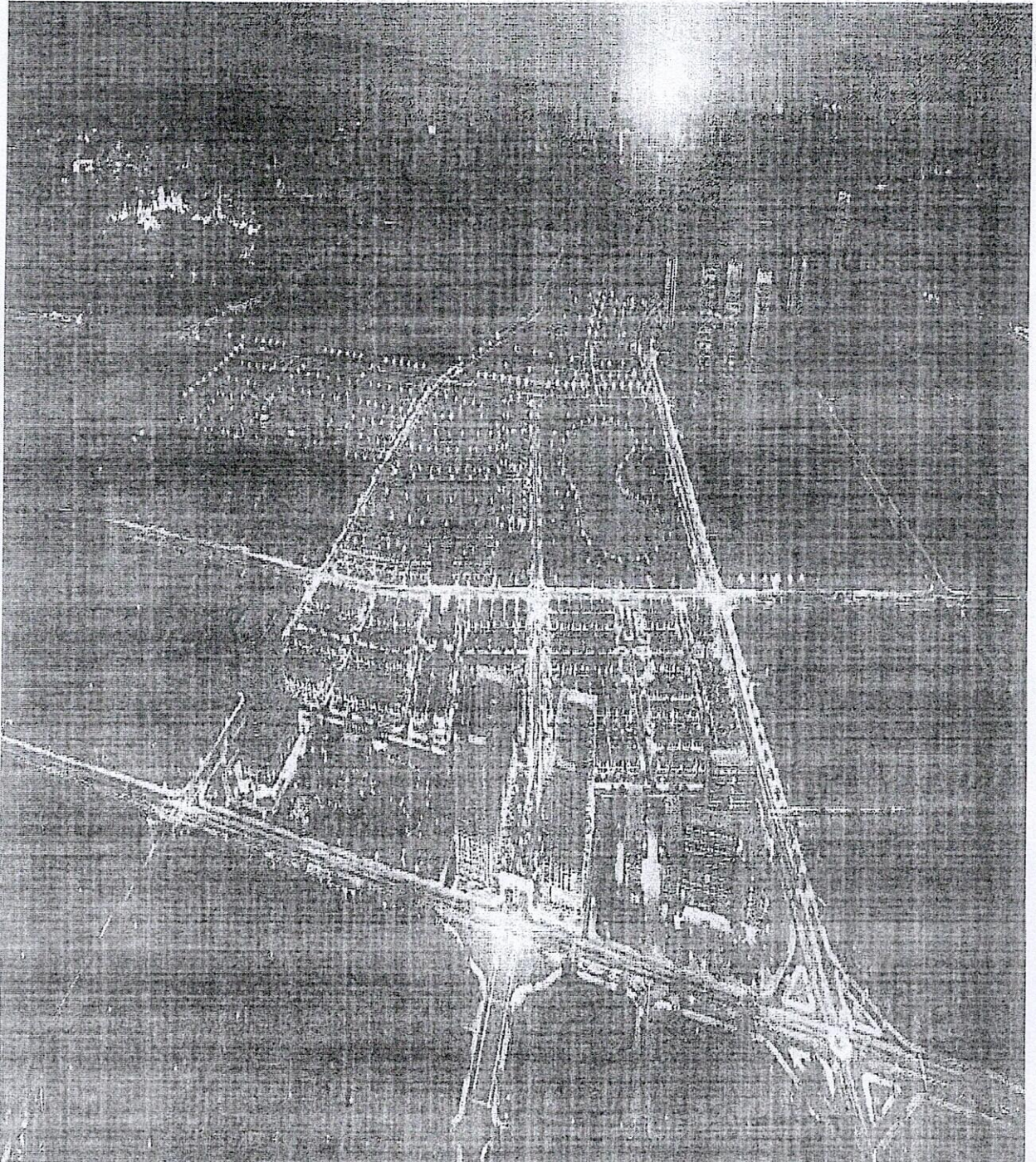
Bao gồm:

- Tiêu chí chăm sóc cây xanh;



## TIÊU CHÍ CHĂM SÓC CÂY XANH

### KHU ĐÔ THỊ DƯƠNG NỘI





## CÔNG TY TNHH QUẢN LÝ & DỊCH VỤ KĐT NAM CƯỜNG

Địa chỉ: BT M11 - L09 – Khu A, KĐT Dương Nội, La Khê, Hà Đông, Hà Nội  
Tel: 0246.29 72 777 - Email: [congtquanylichvu@namcuong.com.vn](mailto:congtquanylichvu@namcuong.com.vn)

### I. THÔNG TIN CHUNG

Khu vực	Khu đô thị mới Dương Nội – Hà Đông – Hà Nội
Địa điểm	Thuộc các Phường: Dương Nội, La Khê, Yên Nghĩa
Chủ đầu tư	Tập Đoàn Nam Cường
Đơn vị quản lý	Công ty TNHH Quản lý và Dịch vụ Khu đô thị Nam Cường (NCP)
Loại hình	Khu đô thị mở
Đặc điểm	Cấu tạo bao gồm phân Khu gộp lại

## II. TIÊU CHUẨN VỀ NHÂN VIÊN

### 1. Tiêu chuẩn chung

- Nhân viên Nam từ 18-60 tuổi, Nữ từ 18 -55 tuổi không mắc các bệnh truyền nhiễm, không có tiền án tiền sự, có đầy đủ sức khỏe để có thể làm việc.
- Nhân viên bộ phận cây xanh phải nắm được công việc, nhiệm vụ và những kỹ năng cần thiết trong quá trình chăm sóc cây xanh, cảnh quan trong khu vực Khu đô thị.
- Chỉ sử dụng điện thoại cho mục đích công việc, không sử dụng điện thoại vào mục đích cá nhân.
- Không bàn tán, nghị luận, ... về cư dân, khách hàng, đồng nghiệp, ...
- Không nói to, cãi cọ, đôi co với đồng nghiệp, cư dân, khách hàng.
- Chào các cư dân, khách hàng khi thấy họ đi qua không tự ý trả lời những câu hỏi liên quan đến công ty hoặc những gì không chắc chắn.
- Thực hiện kiểm tra, ghi check-list từng khu vực. Ghi chép, báo cáo trong sổ đăng ký lịch trình làm việc của bộ phận cảnh quan.
- Ghi nhật ký công việc hàng ngày, tiến hành làm báo cáo tuần, tháng, ...
- Lập lịch trình công việc tuần, tháng, ...kế hoạch cắt tỉa cây, chăm sóc, bón phân, ... gửi bộ phận quản lý phê duyệt.
- Tuân thủ nội quy, quy định trong quá trình làm việc: đeo thẻ tên, mặc đồng phục đúng quy định.

### 2. Tiêu chuẩn diện mạo:

Nhân viên nam	Nhân viên nữ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đầu tóc:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gọn gàng sạch sẽ, lịch sự, nghiêm túc, phù hợp với tính chất công việc.</li> <li>- Không được nhuộm các màu dị thường.</li> <li>- Không được để tóc mai, gáy lò xo</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đầu tóc:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phải được búi gọn gàng sạch sẽ.</li> <li>- Đồ cài tóc phải đơn giản, màu đen, kích thước phù hợp.</li> <li>- Có thể nhuộm tóc nhưng phải thích hợp. Màu tóc phải trông tự nhiên, không quá dị (Đỏ, Xanh).</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Khuôn mặt, râu:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên cạo râu</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Khuôn mặt:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trang điểm nhẹ nhàng, mang tính tự nhiên,</li> <li>- Sử dụng màu son phù hợp</li> <li>- Không trang điểm lòe loẹt.-</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giày và tất:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giày và tất:</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đồng phục theo quy định của công ty.</li> <li>- Giày/ dép phải sạch sẽ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đồng phục theo quy định của công ty.</li> <li>- Giày/ dép phải sạch sẽ.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Đồ Trang sức:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Không được đeo nhiều đồ trang sức.</li> <li>- Chỉ được đeo đồng hồ thông thường, không kiểu cách.</li> <li>- Chỉ được đeo nhẫn cưới, nhẫn đính hôn.</li> <li>- Không được đeo bông tai, xỏ mũi, không đeo theo một.</li> <li>- Các hình thức xỏ (mũi, tai, lưỡi, vv...) sẽ không được chấp nhận.</li> <li>- Không được để lộ các hình xăm.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Đồ Trang sức:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Không được đeo nhiều đồ trang sức.</li> <li>- Chỉ được đeo nhẫn cưới, nhẫn đính hôn.</li> <li>- Không được đeo khuyên ở mũi, đeo theo một.</li> <li>- Chỉ được đeo đồng hồ thông thường. Không được đeo đồng hồ kiểu cách.</li> <li>- Không được để lộ các hình xăm.</li> <li>- Được phép đeo bông tai nhưng không quá to.</li> <li>- Chỉ được phép mang 1 vòng đeo cổ.</li> <li>- Không được để lộ các hình xăm.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bàn tay, móng tay:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bàn tay phải luôn luôn sạch sẽ.</li> <li>- Móng tay phải được cắt ngắn, sạch sẽ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bàn tay, móng tay:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bàn tay phải luôn luôn sạch sẽ.</li> <li>- Móng tay phải được cắt ngắn, sạch sẽ</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vệ sinh cá nhân:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luôn giữ gìn vệ sinh cá nhân.</li> <li>- Không sử dụng nước hoa nồng nặc.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vệ sinh cá nhân:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luôn giữ gìn vệ sinh cá nhân.</li> <li>- Không sử dụng nước hoa nồng nặc.</li> </ul> </li> </ul>

### III. Tiêu chí chăm sóc cây xanh trong Khu đô thị

#### 1. Đối với cây ăn quả:

- **Loại cây:** Cây ăn quả trong Khu đô thị
- **Mục đích:** chăm sóc cây ăn quả trong khu vực Khu nhà ở ra quả, đảm bảo sinh trưởng và phát triển của cây.
- **Quy trình chăm sóc:**

\* Quản lý bề mặt đất của vườn cây ăn quả: Chăm sóc cây và trồng xen cây ngắn ngày sao cho bề mặt đất vườn cây ăn quả ít bị xói mòn, không bị chai cứng, giảm độ phì thấp nhất. Một trong các giải pháp tốt là trồng cây che phủ đất cho vườn cây ăn quả. Hiện nay, có một số loại cây họ đậu rất phù hợp cho che phủ đất như cây lạc dại, đậu lông, muồng hoa vàng... cũng có thể trồng cỏ ba lá, cỏ đuôi trâu vừa tạo mùn cho đất, làm xốp đất vừa tạo cảnh quan vườn quả đẹp.

\* Quản lý dịch hại: Việc kiểm soát sâu hại cây ăn quả trước hết cần áp dụng các biện pháp phòng ngừa như bắt bằng tay, bẫy bả, dùng thiên địch, sử dụng giống chống chịu, hệ thống canh tác phù hợp... Biện pháp phòng trừ hóa học được áp dụng cho các trường hợp sâu hại nặng. Chỉ dùng các loại thuốc bảo vệ thực vật trong danh mục cho phép sử dụng ở Việt Nam, tốt nhất nên sử dụng thuốc trừ sâu sinh học. Đối với bệnh hại cây ăn quả, có nhiều nguyên nhân gây ra như do nấm, vi khuẩn, vi rút, tuyến trùng.... Tác động của thời tiết hay mất cân bằng dinh dưỡng (thiếu dinh dưỡng hay bị ngộ độc) cũng có thể làm cho cây có triệu chứng như bị nhiễm bệnh. Vì vậy, người trồng cây ăn quả cần phải biết chính xác nguyên nhân để có biện pháp phòng trừ kịp thời. Vệ sinh vườn cây, chăm sóc cho cây sinh trưởng phát triển tốt sẽ hạn chế rất nhiều dịch bệnh. Tuy nhiên, một số loại bệnh do nấm hại lá hay thối rễ cây khá phổ biến trên cây ăn quả cần sử dụng các loại thuốc hoá học trong danh mục cho phép và phun phòng định kỳ sẽ không chế được bệnh.

\* Phân bón và dinh dưỡng đất: Lượng phân bón hàng năm cho vườn cây ăn quả thường được tính toán trên cơ sở năng suất quả thu hoạch năm trước để tính lượng dinh dưỡng cây lấy đi từ đất, từ đó bổ sung dinh dưỡng cho đất. Trong sản xuất cây ăn quả hàng hóa đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cần bón phân theo nguyên tắc: bón phân chuồng đã được ủ hoai mục, phân vô cơ không bón quá nhiều hoặc quá muộn khi sắp thu hoạch sẽ có nguy cơ tồn dư nitrat trong sản phẩm, tăng cường sử dụng phân vi sinh, phân bón qua lá...

\* Thu hoạch và bảo quản: Một số loại quả được bao quả trên cây trong quá trình quả lớn để hạn chế sâu bệnh hại và làm cho mẫu mã quả đẹp hơn. Nguyên tắc cơ bản của công việc thu hoạch quả là: thu hái đúng độ chín của quả phù hợp với tiêu thụ; thu hoạch quả vào buổi sáng khi trời khô ráo; quả sau thu hoạch phải đựng vào thùng chứa và đưa đi sơ chế, tiêu thụ hay bảo quản trong ngày. Thông thường, sản phẩm quả của một cơ sở sản xuất được chứng nhận sản xuất theo tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm sẽ được đóng nhãn mác có lôgô của tổ chức chứng nhận cấp để người tiêu dùng nhận biết sản phẩm an toàn trên thị trường.

\* Ghi chép và quản lý sổ sách: Phải ghi sổ sách các công việc triển khai ở vườn quả trong suốt quá trình từ trồng, chăm sóc đến thu hoạch. Đây là tài liệu để các tổ chức chứng nhận quản lý, kiểm tra và truy nguyên nguồn gốc sản phẩm khi cần thiết. Đặc biệt, ghi chép đầy đủ các thông tin về mua, sử dụng phân bón và thuốc bảo vệ thực vật như đã được các tổ chức chứng nhận hướng dẫn. Hồ sơ sổ sách được lưu trữ ít nhất trong 2 năm.

## **2. Đối với cây bóng mát:**

- **Loại cây:** Cây bóng mát trong Khu đô thị

- **Mục đích:** Đảm bảo cây ra tán, sinh trưởng, phát triển khỏe mạnh, tạo bóng mát cho Khu đô thị

- **Quy trình chăm sóc:**

\* **Tưới nước:** Khi mới trồng cần đảm bảo độ ẩm cho cây, tránh trường hợp cây bị mất nước. Nên tưới nước ngày 3 lần từ trên lá xuống vào những ngày đầu sau đó giảm dần tùy theo thời tiết và tình hình của cây.

\* **Bón phân:** Một tháng sau khi trồng, có thể bón phân một lần nữa, nên sử dụng các loại phân vi sinh, phân hữu cơ thân thiện với môi trường, ăn toàn cho sức khỏe cây trồng và người sử dụng như: Humic, fusa... Khi bón phân xong phải tiến hành tưới nước cho phân tan nhanh tránh phơi nắng sẽ không tốt cho cây.

- Ngoài ra, nếu cây bị nghiêng; Hoặc vào trước mùa mưa bão, gió mạnh nên có kế hoạch te nhánh, mé tán cây. Nên chặt bỏ những nhánh cây vướng lối đi, lấn tán sang khu vực lối đi bộ quanh tòa nhà, ...
- Sửa tán, tạo hình và tẩy chồi: dùng kéo (hoặc cưa) cắt tỉa những cành hoặc chồi mọc không thích hợp với kiểu dáng cần tạo.
- Quyét dọn, vệ sinh quanh gốc cây: Quyét dọn rác xà bần quanh gốc cây, thu gom vận chuyển đến nơi quy định.
- Làm cỏ vun gốc: nhổ sạch cỏ dại quanh gốc cây, thu gom và vận chuyển đến chỗ nơi quy định.
- Dọn dẹp vệ sinh nơi làm việc sau khi thi công.

## **3. Đối với cây tạo thế, cây họ cau:**

- **Loại cây:** Cây tạo thế, cây họ cau trong Khu đô thị.

- **Mục đích:** duy trì sự phát triển, hình dáng cây đã tạo.

**- Quy trình chăm sóc:**

- Cây con đem trồng ra luống đất hoặc chậu phải có bộ rễ tốt; kích thước nhất định để nhanh tạo được giá đỡ, thế yêu cầu.
- Đất trồng nên chọn các đất tốt, giàu mùn và có thành phần cơ giới trung bình hay hơi nặng.
- Không nên trồng trên đất sét, vì cây sinh trưởng chậm mặc dù vẫn ra lá, cành. Trong trường hợp đất xấu hoặc đất quá nặng cần bón lót thêm phân chuồng làm đất trước khi trồng.
- Sau khi trồng phải tiến hành chăm sóc thường xuyên như: cắt bỏ các nhánh vô ích, bấm ngọn; tưới giữ ẩm cho đất để duy trì sinh trưởng sự phát triển của cây và làm cho thân cây chóng to.

**4. Đối với hoa hồng, dâm bụt, loa kèn, bụi ...:**

- Loại cây: Cây bụi trong Khu đô thị

- Mục đích: đảm bảo hoa phát triển, nở đúng mùa, ...

**- Quy trình chăm sóc:**

- *Điều kiện ánh sáng:* Hoa thích hợp những nơi thoáng gió, nhiều nắng. Chú ý quan sát lựa chọn hướng ánh sáng (ánh nắng mặt trời) để đặt vị trí của chậu cây hay trồng cây, cần phải lựa chọn nơi có ánh nắng mặt trời chiếu buổi sáng hay nắng chiếu xuyên, tránh ánh nắng gay gắt và những nơi thiếu sáng.
- *Tưới nước cho cây:* Nếu trồng dưới đất vườn, bạn cần tưới mỗi ngày 1 lần, trồng trong chậu thì mỗi ngày tưới nước 2 lần vào sáng sớm và chiều mát. Cần đủ nước để lá quang hợp, nếu cây khô thiếu nước sẽ xuất hiện nhện đỏ hại cây, vàng lá và rụng lá. Bạn hạn chế tưới nước vào buổi tối vì nước sẽ đọng trên lá cây khiến lá cây dễ bị nấm bệnh.
- *Dinh dưỡng:* Đối với đất trồng, nên thay 1 năm 1 lần. Bón phân bổ sung dinh dưỡng cho cây. Từ 10-15 ngày khi cây ra rễ, ra lá non thì bón bổ sung phân hạt như: Dynamic, phân dơi, phân NPK hay DAP... bón xung quanh gốc cây. Bón xong lấp đất lại, sử dụng muỗng cà phê để định lượng phân bón cho an toàn. Không nên để phân bón dính vào thân cây.
- Lưu ý lúc cây ra hoa không tưới phân vì sẽ làm hỏng hoa.

**5. Đối với cây trái thâm:**

- Loại cây: Cây trái thâm trong Khu đô thị

- **Mục đích:** chăm sóc cây trái thâm phát triển, phù xanh khu vực vườn hoa, khuôn viên trong Khu đô thị.

- **Quy trình chăm sóc:**

• **Trồng cỏ:**

**Bước 1:** Trước khi làm đất điều cần thiết nhất đó là diệt trừ các mầm mống cỏ dại bằng các loại thuốc như thuốc diệt cỏ, thuốc diệt mầm và thuốc lưu dẫn để diệt trừ những mầm mống như rễ và mầm cỏ dại.

**Bước 2:** Xử lý đất trồng. Đối với mặt bằng đã có sẵn thì cần sử dụng công cụ để xới và làm tơi đất, ban gạt phẳng mặt bằng trước khi trồng. Với mặt bằng có thêm đất thì sau khi đổ đất chúng ta tiến hành ban đất tạo mặt bằng bằng phẳng.

**Bước 3:** Sau khi đã có mặt bằng ổn định có thể trộn thêm một lớp tro trấu để cỏ phát triển mạnh hơn hay với những công trình không đổ đất màu có thể cải tạo đất bằng lớp tro trấu này. Đặc biệt đối với vùng đất nhiễm phèn trước khi đổ đất và trồng cỏ nên rải 1 lớp vôi + phân lân để giảm độ phèn và tăng thêm sức sống cho cây cỏ.

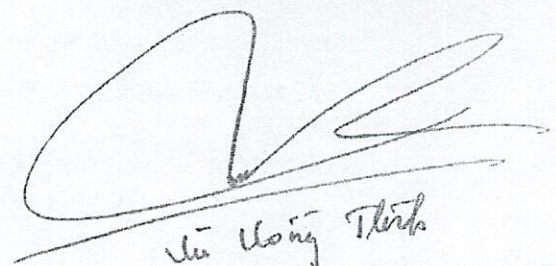
• **Quy trình chăm sóc:**

**Tưới nước:** Thâm cỏ sau khi trồng cần được cung cấp nước tưới rất nhiều, đối với mùa nắng cần tưới 2 lần mỗi ngày và đảm bảo đất có độ ẩm, không quá khô. Mùa mưa tùy theo lượng mưa mà điều chỉnh lượng nước tưới phù hợp nhất.

**Bón phân:** Sau khi trồng được 7 – 10 ngày chủ đầu tư cần bón phân để kích thích cỏ ra rễ mạnh và phát triển nhiều cành nhánh hơn, khi đã đi vào ổn định cỏ sẽ được chăm sóc bằng chế độ khác phù hợp hơn với từng giai đoạn.

Liều lượng phù hợp 2 kg phân ure cho 100 m<sup>2</sup>.

GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH



Vũ Hồng Thịnh

**CAM KẾT CHÍNH TRỰC VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN ĐẦU THẦU**

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ yêu cầu chào hàng cạnh tranh/Hồ sơ mời thầu mà chúng tôi đã nhận được, Chúng tôi, Công ty ..... (*"Bên Dự Thầu"*) cam kết:

1. Tuân thủ các quy định của pháp luật liên quan.
2. Tuân thủ điều khoản chính trực và chống hối lộ :
  - 2.1 Chúng tôi/nhân viên của chúng tôi cam kết và bảo đảm rằng Bên Dự Thầu và/hoặc nhân viên của Bên Dự Thầu (sau đây gọi chung là "Bên Có Liên Quan Của Bên Dự Thầu") trong quá trình đàm phán, làm việc, tham gia dự thầu với Bên Mời Thầu và/hoặc nhà tư vấn/nhân viên của nhà tư vấn của Bên Mời Thầu (sau đây gọi chung là "Bên Có Liên Quan Của Bên Mời Thầu"), dù trực tiếp hay gián tiếp, không thực hiện bất kỳ hành động nào dưới đây ("Hối Lộ"):
    - (a) chi tiền hoa hồng, thưởng hay hứa thưởng, hứa hẹn tặng quà, tiền, lợi ích vật chất và/hoặc bất kỳ vật có giá trị nào dưới bất kỳ hình thức nào cho Bên Mời Thầu hay cho Bên Có Liên Quan Của Bên Mời Thầu;
    - (b) thông đồng với Bên Có Liên Quan Của Bên Mời Thầu làm cho Bên Có Liên Quan Của Bên Mời Thầu không thực hiện, thực hiện không đúng, không đầy đủ hay trái với phạm vi công việc, chức năng chuyên môn mà Bên Mời Thầu đã phân công;
    - (c) thông qua bên thứ ba để thực hiện bất kỳ hành động nào quy định tại mục (a) và (b) Khoản 2.1 của Điều này nhằm được ưu tiên trúng thầu và/hoặc để hưởng các lợi ích khác.
  - 2.2 Đồng thời, Bên Dự Thầu và/hoặc Bên Có Liên Quan Của Bên Dự Thầu cam kết sẽ thông báo ngay lập tức cho người có thẩm quyền của Bên Mời Thầu mọi hành vi, biểu hiện của Bên Có Liên Quan Của Bên Mời Thầu liên quan đến việc đòi hỏi, yêu cầu Hối Lộ trong quá trình dự thầu.
  - 2.3 Nếu Bên Dự Thầu và/hoặc Bên Có Liên Quan Của Bên Dự Thầu vi phạm điều khoản chống Hối Lộ này, Bên Dự Thầu đồng ý rằng Bên Mời Thầu có quyền tại bất kỳ thời điểm nào, áp dụng một hoặc tất cả các hành động, chế tài sau đây:
    - (a) hủy quyết định giao thầu đã trao cho Bên Dự Thầu cùng tất cả các phê duyệt, chấp thuận và các tài liệu khác mà Bên Mời Thầu đã phát hành liên quan đến việc chọn thầu mà không bị phạt vi phạm và/hoặc phải bồi thường cho Bên Dự Thầu bất kỳ khoản tiền nào;
    - (b) không cho phép Bên Dự Thầu tiếp tục tham gia đấu thầu các gói thầu của Bên Mời Thầu;
    - (c) áp dụng một khoản phạt đối với Bên Dự Thầu cho mỗi hành vi Hối Lộ tương ứng với các trường hợp như sau:
      - (i) Trường hợp gói thầu có giá trị đến 01 (một) tỷ đồng: 100.000.000 VND (Một trăm triệu đồng);
      - (ii) Trường hợp gói thầu có giá trị trên 01 (một) tỷ đồng: 10% (mười phần trăm) giá trị gói thầu (không bao gồm thuế GTGT);

Bên Dự Thầu cam kết sẽ bồi thường cho Bên Mời Thầu bất kỳ và toàn bộ các thiệt hại phát sinh do việc hủy quyết định chọn thầu do hành vi Hối Lộ của Bên Dự Thầu/Nhà thầu và/hoặc Bên Có Liên Quan Của Bên Dự Thầu.

- (d) tùy thuộc vào quyết định của Bên Mời Thầu, Bên Mời Thầu được quyền xem xét, quyết định chấm dứt việc đàm phán hoặc việc thực hiện hợp đồng đang triển khai giữa Bên Mời Thầu với Bên được xem là công ty con, công ty thành viên, Bên Có Liên Quan Của Bên Dự Thầu hoặc trong cùng hệ thống của Bên Dự Thầu;
- (e) tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của hành vi Hối Lộ, Bên Mời Thầu được quyền chuyển vụ việc Hối Lộ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền để điều tra và xử lý theo quy định của pháp luật. Để làm rõ, việc chuyển hành vi Hối Lộ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền không làm thay đổi, điều chỉnh hoặc mất hiệu lực các chế tài mà Bên Dự Thầu phải gánh chịu do hành vi Hối Lộ của mình được Các Bên thống nhất quy định từ mục (a) đến mục (d) của Khoản 2.3 này.

2.4 Bên Dự Thầu hiểu và thừa nhận rằng hành vi Hối Lộ và các chế tài áp dụng đối với hành vi này được áp dụng với Bên Dự Thầu, Bên Có Liên Quan Của Bên Dự Thầu và nhân viên của Bên Mời Thầu có hành vi yêu cầu Hối Lộ và/hoặc hợp tác thực hiện. Do đó, Bên Mời Thầu được miễn trừ mọi trách nhiệm liên quan đến hành vi Hối Lộ của Bên Dự Thầu và/hoặc Bên Có Liên Quan Của Bên Dự Thầu.

2.5 Nếu nhân viên của Bên Mời Thầu đòi hỏi hối lộ, Bên Dự Thầu phải lập tức báo đến người quản lý của Bên Mời Thầu. Nếu có những nghi ngờ không minh bạch về việc chọn thầu phải báo cáo về **Đường dây nóng: 0879 837 896/0904 378 999**. Việc điều tra sẽ được tiến hành bí mật và ngay lập tức.

3. Thông tin bảo mật trong Hồ sơ mời thầu (Hồ sơ chào hàng cạnh tranh)/Hồ sơ dự thầu (Hồ sơ dự chào hàng cạnh tranh) bao gồm chi phí về tài chính, sơ đồ hoạt động, hồ sơ thiết kế, mặt bằng, báo cáo và các tài liệu có liên quan đến Dự án có được từ bất cứ nguồn thông tin nào nhưng không bao gồm các thông tin đã công bố ra công chúng.

Theo đó, Chúng tôi/ nhân viên của chúng tôi cam kết không tiết lộ bất kỳ Thông tin bảo mật, không sao chép, mô phỏng các tài liệu, hình ảnh, Thông tin bảo mật mà Bên Giao Thầu đã cung cấp, bàn giao cho chúng tôi hoặc chúng tôi đã thu thập được trong quá trình thực hiện Hồ sơ dự thầu. Chúng tôi chỉ sử dụng các tài liệu, hình ảnh, thông tin trên chỉ cho mục đích thực hiện Hồ sơ dự thầu cho Dự án nêu tại Văn bản này.

4. Sau khi có thông báo không trúng thầu, Chúng tôi có trách nhiệm hoàn trả hoặc tiêu hủy toàn bộ hồ sơ, tài liệu liên quan đến Hồ sơ mời thầu mà Bên Giao Thầu đã cung cấp, kể cả bản photo, file mềm. Chúng tôi đồng ý rằng trong trường hợp chúng tôi vi phạm một trong các cam kết nêu tại Văn bản này thì chúng tôi sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm pháp lý liên quan và bồi thường các thiệt hại phát sinh cho Bên Mời Thầu và bên thứ ba (nếu có).

Chúng tôi cũng hiểu rằng khi Chúng tôi vi phạm bất kỳ nội dung cam kết nào theo Văn bản này thì Bên Mời Thầu có quyền thu hồi một hoặc tất cả quyết định chọn thầu đã ban hành đối với từng công trình/ dự án hoặc các công trình/ dự án có sự tham gia của chúng tôi mà không phải chịu bất kỳ trách nhiệm pháp lý nào và bồi hoàn bất cứ chi phí nào cho chúng tôi. Thông báo về thu hồi quyết định giao thầu của Bên Mời Thầu với chúng tôi sẽ có hiệu lực kể từ ngày gửi.

5. Trường hợp Mời Thầu chuyển giao/ chuyển nhượng cho pháp nhân khác là công ty liên doanh, công ty liên kết, công ty thành viên, công ty con của Bên Mời Thầu hoặc pháp nhân

do Bên Mời Thầu chỉ định (“Bên tiếp nhận”) thì chúng tôi cam kết thực hiện đúng các nội dung theo Văn bản này với Bên tiếp nhận cho đến thời hạn cam kết của Văn bản này.

6. Văn bản này có hiệu lực trong vòng 3 năm kể từ ngày ký và/hoặc đến hết 01 năm kể từ ngày Bên Dự Thầu thực hiện xong Hợp đồng (trong trường hợp Bên Dự thầu được lựa chọn) tùy theo thời hạn nào đến sau.

....., Ngày .....tháng.....năm 2021

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**

*[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*





**Kính gửi: Quý Công ty**

Công ty cổ phần Tập đoàn Nam Cường Hà Nội ("Tập đoàn Nam Cường") xin gửi tới Quý Công ty lời chào trân trọng và hợp tác.

Tập đoàn Nam Cường là Tập đoàn đầu tư uy tín, hoạt động trong nhiều lĩnh vực như Bất động sản Khu đô thị, Khách sạn, Khu nghỉ dưỡng cao cấp, Giáo dục, Y tế... Chúng tôi đã và đang triển khai các Dự án lớn như: Khu đô thị mới Dương Nội, Hà Nội; Khu đô thị mới Cổ Nhuế, Hà Nội; Khu đô thị mới Mỹ Trung, Nam Định; Khu đô thị mới Hòa Vượng, Nam Định; Khu đô thị mới Thống Nhất, Nam Định; Khu đô thị mới phía Đông, Khu đô thị mới phía Tây và Tây mở rộng, TP Hải Dương; Dự án Nam Cường – Phú Quốc; Dự án Khách sạn Quốc tế Đồ Sơn, TP Hải Phòng; Bệnh viện Quốc tế Nam Cường, Hà Nội...

Với tiêu chí chất lượng, đề cao uy tín trong mọi suy nghĩ và hành động, chúng tôi luôn nỗ lực mỗi ngày để trở thành một Tập đoàn mang lại những giá trị bền vững cho cư dân và cộng đồng.

Chính vì vậy, trong quá trình hoạt động, chúng tôi luôn mong muốn được hợp tác với các đối tác nghiêm túc, trung thực và đúng chuẩn mực. **Tập đoàn kiên quyết chống lại các hành động tham nhũng, gian lận, bao che, bất bình đẳng, nhằm tạo ra một môi trường cạnh tranh công bằng, minh bạch và lợi ích bình đẳng với tất cả các đối tác trong công tác đấu thầu cũng như triển khai thực hiện dự án.**

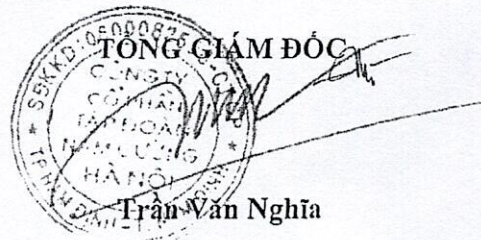
*Về phía cán bộ, nhân viên của Tập đoàn:* Tập đoàn đã yêu cầu cán bộ, nhân viên ký "Cam kết liêm chính" với yêu cầu không sách nhiễu nhà thầu vì động cơ cá nhân, ảnh hưởng đến uy tín của Tập đoàn. Mọi hành vi tham nhũng đều bị xử lý theo quy định nội bộ và/hoặc theo quy định của pháp luật.

*Về phía đối tác, nhà thầu:* Chúng tôi đề nghị các đối tác, nhà thầu khi tham gia đấu thầu, thực hiện các Dự án của Tập đoàn, tuyệt đối không tiếp xúc ngoài công việc với bất kỳ cá nhân nào thuộc Tập đoàn. Chúng tôi sẽ ký cam kết chống tham nhũng với tất cả đối tác, nhà thầu khi phát sinh Hợp đồng/giao dịch. Hành vi tham nhũng, gian lận, tặng quà dưới mọi hình thức và bất kỳ giá trị nào đều có thể khiến đối tác, nhà thầu, của chúng tôi bị loại thầu, phạt vi phạm Hợp đồng, chấm dứt hợp đồng thầu và/hoặc bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Tập đoàn Nam Cường rất mong nhận được sự đồng hành và ủng hộ của Quý Công ty trong các giao dịch giữa hai bên để mang lại môi trường kinh doanh lành mạnh, tích cực, vì lợi ích lâu dài và bền vững của cả hai bên.

Mọi vướng mắc cần giải quyết xin liên hệ đường dây nóng: 08 79 83 78 96.

Kính chúc Quý Công ty ngày càng phát triển thịnh vượng và mong được hợp tác với Quý Công ty trong thời gian sắp tới!

  
TỔNG GIÁM ĐỐC  
TRẦN VĂN NGHĨA