

Số^{04^a}...../TM-NCHOME

.....03★80.....

Hà Nội, ngày 18 tháng 01 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO GIÁ CẠNH TRANH

Kính mời: Quý nhà thầu

Công ty CP kinh doanh bất động sản NC Home tổ chức lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu:
Cung cấp bộ da buồng phòng in logo

Kính mời quý Công ty tham gia chào giá gói thầu với các thông tin như sau:

- Tên gói thầu:** Cung cấp bộ da buồng phòng in logo
- Dự án:** Phường Vạn Sơn, Quận Đồ Sơn, Thành phố Hải Phòng.
- Phạm vi công việc:** Cung cấp bộ da buồng phòng in logo cho Khách sạn Quốc tế Đồ Sơn, khối lượng và thông số kỹ thuật xem bảng BOQ đính kèm.
- Thành phần, quy cách hồ sơ chào giá:** Theo hồ sơ mời chào giá cạnh tranh (kèm theo).
- Thời gian thực hiện gói thầu dự kiến:** 30 ngày kể từ ngày nhận tạm ứng hợp đồng.
- Thời gian phát hành hồ sơ mời chào giá cạnh tranh:** từ 14h... ngày 18 tháng 01... năm 2023.
- Thời gian nộp hồ sơ chào giá:** Trước 17h00 ngày 22... tháng 01... năm 2024.
- Hình thức nộp hồ sơ chào giá:**
 - Nhà thầu nộp Bản cứng hồ sơ chào giá về địa chỉ:
Ban Hành chính - Phòng 515, Tòa nhà văn phòng Nam Cường, Km 4, Tổ Hữu, La Khê, Hà Đông, Hà Nội.
 - Thông tin giải đáp thắc mắc trong quá trình đấu thầu của Chủ đầu tư tại:
Ban Quản lý Đấu thầu;
Số Điện thoại: 024.63251888 (máy lẻ 3175);
Fax: 024.6325.1999.

Trân trọng kính mời!

Nơi nhận:

- Đăng trên website Tập đoàn Nam Cường;
- Gửi Email đến toàn bộ CBNV Tập đoàn.
- Lưu: Văn thư (bản gốc)
- Lưu: Đth (bản copy)

CÔNG TY CỔ PHẦN KINH DOANH
BẤT ĐỘNG SẢN NC HOME



GIÁM ĐỐC DỰ ÁN ĐỒ SƠN
Phan Thanh Hà



CÔNG TY CỔ PHẦN KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN NC HOME

.....☞★☞.....

HỒ SƠ MỜI CHÀO GIÁ CẠNH TRANH

Gói thầu : Cung cấp bộ da bọc phòng in logo

Địa điểm : Phường Vạn Sơn, Quận Đồ Sơn, Thành phố Hải Phòng

Hà Nội, ngày 18 tháng 01 năm 2024

 CÔNG TY CỔ PHẦN KINH DOANH
BẤT ĐỘNG SẢN NC HOME



GIÁM ĐỐC DỰ ÁN ĐỒ SƠN

Phan Thanh Hà

Hà Nội, 2024

CHƯƠNG I: THÔNG TIN GÓI THẦU VÀ QUY ĐỊNH CHUNG VỀ HỒ SƠ

I THÔNG TIN GÓI THẦU		
1	Bên mời thầu	CÔNG TY CỔ PHẦN KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN NC HOME
2	Gói thầu	Cung cấp bộ đa buồng phòng in logo
3	Địa điểm	Phường Vạn Sơn, Quận Đồ Sơn, Thành phố Hải Phòng
4	Nguồn vốn	Vốn tự có của chủ đầu tư, vốn vay tín dụng và vốn huy động hợp pháp.
5	Nội dung, khối lượng công việc	Cung cấp bộ đa buồng phòng in logo cho Khách sạn Quốc tế- Đồ Sơn, khối lượng và thông số kỹ thuật xem bảng BOQ đính kèm.
6	Tiến độ thực hiện	30 ngày
7	Sản phẩm của hợp đồng	Cung cấp đúng khối lượng theo hợp đồng đã ký. Phần khối lượng của HSMCGCT sẽ được điều chỉnh theo nhu cầu sử dụng thực tế của khách sạn tại thời điểm hai bên tiến hành ký hợp đồng.
II HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG VÀ CÁC ĐIỀU KHOẢN TÀI CHÍNH THƯƠNG MẠI		
1	Hình thức hợp đồng	Hợp đồng đơn giá cố định.
2	Các điều khoản tài chính thương mại của hợp đồng	- Bảo đảm thực hiện hợp đồng: 10% giá trị hợp đồng. - Tạm ứng: 30% giá trị hợp đồng trước thuế để Bên B triển khai thực hiện công việc. - Bảo lãnh tạm ứng: Bằng giá trị tạm ứng. - Thanh toán: 80% giá trị khối lượng giao hàng thực tế - Quyết toán: Sau khi nhà thầu hoàn thành việc cung cấp đúng và đủ khối lượng theo yêu cầu của CĐT, bàn giao đầy đủ hồ sơ được nghiệm thu, phê duyệt, Chủ đầu tư thanh toán cho Nhà thầu đến 100% giá trị Hợp đồng, trừ đi các khoản đã tạm ứng, thanh toán, các khoản phạt vi phạm/các nghĩa vụ tài chính của nhà thầu/các khoản bồi thường thiệt hại (nếu có).
III NỘI DUNG HỒ SƠ CHÀO GIÁ.		
1	Bảng chào giá	- Đơn chào giá kèm theo các bảng tính chi tiết
2	Tài liệu chứng minh năng lực nhà thầu	+ Hồ sơ năng lực của Nhà thầu. + Giấy đăng ký kinh doanh. + Báo cáo tài chính 3 năm gần nhất. + 02 hợp đồng tương tự mà nhà thầu đã hoàn thành trong 03 năm gần nhất có quy mô, tính chất tương tự với gói thầu. (bản sao y công chứng hoặc có xác nhận của Nhà thầu).

3	Hình thức nộp hồ sơ chào giá	- Nhà thầu nộp Bản cứng hồ sơ chào giá về địa chỉ: Ban Hành chính - Phòng 515, Tòa nhà văn phòng Nam Cường, Km 4, Tố Hữu, La Khê, Hà Đông, Hà Nội. - 01 USB copy toàn bộ hồ sơ năng lực của Công ty, báo cáo tài chính 3 năm gần nhất, 02 hợp đồng tương tự.
4	Chữ ký trong Hồ sơ chào giá	- Đơn chào giá và các biểu mẫu khác phải được đại diện hợp pháp của nhà thầu ký tên và đóng dấu. - Chữ ký của người đại diện hợp pháp của nhà thầu (là người đại diện theo pháp luật của Nhà thầu hoặc người được ủy quyền kèm theo giấy ủy quyền hợp lệ).
5	Niêm phong và cách ghi trên túi đựng Hồ sơ chào giá	- Hồ sơ chào giá phải được đựng trong túi có niêm phong bên ngoài (cách đánh dấu niêm phong do nhà thầu tự quy định, bên mời thầu sẽ không nhận các túi hồ sơ không được niêm phong). - Trên túi đựng hồ sơ chào giá nhà thầu ghi rõ các thông tin về tên, địa chỉ, điện thoại của nhà thầu, tên gói thầu, bản gốc hoặc bản chụp.
6	Thời Hạn nộp Hồ sơ chào giá	Hồ sơ nộp trước: 17h00 ngày 22 tháng 04 năm 2024.
7	Thời gian có hiệu lực của hồ sơ chào giá	60 ngày.
IV NỘI DUNG KHÁC		
1	Mở Hồ sơ chào giá	Việc mở hồ sơ chào giá sẽ được Tổ chuyên gia của Chủ đầu tư <i>tự thực hiện, phân tích và đánh giá.</i>
2	Nhà thầu cần làm rõ thông tin trong Hồ sơ mời chào giá cạnh tranh	Trường hợp Nhà thầu cần làm rõ thông tin trong Hồ sơ mời chào giá cạnh tranh, Nhà thầu phải gửi đề nghị (một lần duy nhất) cho Bên mời thầu về việc đề nghị làm rõ HSMCGCT (Nếu có yêu cầu cần làm rõ: mặt bằng, khối lượng...). Liên hệ: Ban Quản lý Đấu thầu; Phòng 402, Tầng 4, Tòa nhà Văn phòng Nam Cường, Km số 4 Khu Đô thị Dương Nội, Đường Tố Hữu, Quận Hà Đông, Thành phố Hà Nội; Điện thoại: 024.63251888 (máy lẻ 3175); Hoặc liên hệ: Hàng 0983.096.307 Email: Bandauthau@namcuong.com.vn.

CHƯƠNG II: TÀI LIỆU THAM CHIẾU

(Kèm theo hồ sơ yêu cầu)

Bao gồm:

- Bảng BOQ chào thầu

CHƯƠNG III: CÁC NỘI DUNG KHÁC

Bao gồm:

- Cam kết chính trực và bảo mật thông tin đấu thầu.
 - Thông báo về chống hoạt động tham nhũng, gian lận trong công tác đấu thầu.
-



NAMCUONG
CORPORATION

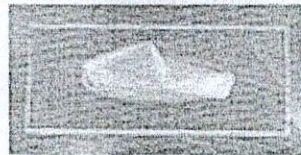
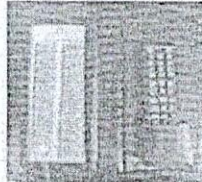
BẢNG KHỐI LƯỢNG HÀNG AMENITY

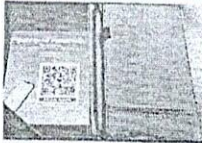
Dự án: Khách sạn The Tray - Đồ Sơn.

Gói thầu: IN ẤN

1. Các hạng mục về da cần làm việc trực tiếp về thiết kế.

2. Các hạng mục khác khách sạn có thiết kế đính kèm

STT	Danh mục	Thông số/ Quy cách	Đơn vị	TỔNG LƯỢNG ORDER	Quy cách	Hình ảnh
1	Menu đặt bàn bìa da	Chất liệu da, như mẫu Nam định	chiếc	250	Chất liệu da PU + in logo KT: 323*246*40mm	
2	Hộp đựng giấy da		chiếc	180	Chất liệu da PU + in logo KT: 284*135*82mm	
3	Notepad holder/ Kẹp sổ tay da		Cái	180	Chất liệu da PU + in logo KT: 194*133mm	
4	Bao da điều khiển		Cái	180	Chất liệu da PU + in logo KT: 240*120*40	
5	Kẹp da đồ mini bar		chiếc	180	Kích thước: 105mm (dài) x 180mm (cao) Chất liệu: PU Leather màu Pantone 309 Gia công đặc biệt: Dập chìm logo	

6	Kẹp bill thanh toán nhà hàng		chiếc	15	Chiều dài 28cm . rộng 15,5cm		
---	------------------------------	--	-------	----	------------------------------	---	---

Cập nhật ngày 08/01/2024

BAN VẬN HÀNH

[Handwritten signature]



NAM CƯỜNG
CORPORATION

Kính gửi: Quý Công ty

Công ty cổ phần Tập đoàn Nam Cường Hà Nội ("Tập đoàn Nam Cường") xin gửi tới Quý Công ty lời chào trân trọng và hợp tác.

Tập đoàn Nam Cường là Tập đoàn đầu tư uy tín, hoạt động trong nhiều lĩnh vực như Bất động sản Khu đô thị, Khách sạn, Khu nghỉ dưỡng cao cấp, Giáo dục, Y tế... Chúng tôi đã và đang triển khai các Dự án lớn như: Khu đô thị mới Dương Nội, Hà Nội; Khu đô thị mới Cổ Nhuế, Hà Nội; Khu đô thị mới Mỹ Trung, Nam Định; Khu đô thị mới Hòa Vượng, Nam Định; Khu đô thị mới Thống Nhất, Nam Định; Khu đô thị mới phía Đông, Khu đô thị mới phía Tây và Tây mở rộng, TP Hải Dương; Dự án Nam Cường – Phú Quốc; Dự án Khách sạn Quốc tế Đồ Sơn, TP Hải Phòng; Bệnh viện Quốc tế Nam Cường, Hà Nội...

Với tiêu chí chất lượng, đề cao uy tín trong mọi suy nghĩ và hành động, chúng tôi luôn nỗ lực mỗi ngày để trở thành một Tập đoàn mang lại những giá trị bền vững cho cư dân và cộng đồng

Chính vì vậy, trong quá trình hoạt động, chúng tôi luôn mong muốn được hợp tác với các đối tác nghiêm túc, trung thực và đúng chuẩn mực. **Tập đoàn kiên quyết chống lại các hành động tham nhũng, gian lận, bao che, bất bình đẳng, nhằm tạo ra một môi trường cạnh tranh công bằng, minh bạch và lợi ích bình đẳng với tất cả các đối tác trong công tác đấu thầu cũng như triển khai thực hiện dự án.**

Về phía cán bộ, nhân viên của Tập đoàn: Tập đoàn đã yêu cầu cán bộ, nhân viên ký "Cam kết liêm chính" với yêu cầu không sách nhiễu nhà thầu vì động cơ cá nhân, ảnh hưởng đến uy tín của Tập đoàn. Mọi hành vi tham nhũng đều bị xử lý theo quy định nội bộ và/hoặc theo quy định của pháp luật.

Về phía đối tác, nhà thầu: Chúng tôi đề nghị các đối tác, nhà thầu khi tham gia đấu thầu, thực hiện các Dự án của Tập đoàn, tuyệt đối không tiếp xúc ngoài công việc với bất kỳ cá nhân nào thuộc Tập đoàn. Chúng tôi sẽ ký cam kết chống tham nhũng với tất cả các đối tác, nhà thầu khi phát sinh Hợp đồng/giao dịch. Hành vi tham nhũng, gian lận, tặng quà dưới mọi hình thức và bất kỳ giá trị nào đều có thể khiến đối tác, nhà thầu của chúng tôi bị loại thầu, phạt vi phạm Hợp đồng, chấm dứt Hợp đồng thầu và/hoặc bị xử lý theo quy định của Pháp luật.

Tập đoàn Nam Cường rất mong nhận được sự đồng hành và ủng hộ của Quý Công ty trong các giao dịch giữa hai bên để mang lại môi trường kinh doanh lành mạnh, tích cực, vì lợi ích lâu dài và bền vững của cả hai bên.

Mọi vướng mắc cần giải quyết xin liên hệ đường dây nóng: 08 79 83 78 96.

Kính chúc Quý Công ty ngày càng phát triển thịnh vượng và mong được hợp tác với Quý Công ty trong thời gian sắp tới!

TỔNG GIÁM ĐỐC



TỔNG GIÁM ĐỐC

Lê Văn Cường

CAM KẾT CHÍNH TRỰC VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN ĐẦU THẦU

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ yêu cầu chào hàng cạnh tranh/Hồ sơ mời thầu mà chúng tôi đã nhận được, Chúng tôi, Công ty (*"Bên Dự Thầu"*) cam kết:

1. Tuân thủ các quy định của pháp luật liên quan.
2. Tuân thủ điều khoản chính trực và chống hối lộ :
- 2.1 Chúng tôi/nhân viên của chúng tôi cam kết và bảo đảm rằng Bên Dự Thầu và/hoặc nhân viên của Bên Dự Thầu (sau đây gọi chung là *"Bên Có Liên Quan Của Bên Dự Thầu"*) trong quá trình đàm phán, làm việc, tham gia dự thầu với Bên Mời Thầu và/hoặc nhà tư vấn/nhân viên của nhà tư vấn của Bên Mời Thầu (sau đây gọi chung là *"Bên Có Liên Quan Của Bên Mời Thầu"*), dù trực tiếp hay gián tiếp, không thực hiện bất kỳ hành động nào dưới đây (*"Hối Lộ"*):
 - (a) chi tiền hoa hồng, thưởng hay hứa thưởng, hứa hẹn tặng quà, tiền, lợi ích vật chất và/hoặc bất kỳ vật có giá trị nào dưới bất kỳ hình thức nào cho Bên Mời Thầu hay cho Bên Có Liên Quan Của Bên Mời Thầu;
 - (b) thông đồng với Bên Có Liên Quan Của Bên Mời Thầu làm cho Bên Có Liên Quan Của Bên Mời Thầu không thực hiện, thực hiện không đúng, không đầy đủ hay trái với phạm vi công việc, chức năng chuyên môn mà Bên Mời Thầu đã phân công;
 - (c) thông qua bên thứ ba để thực hiện bất kỳ hành động nào quy định tại mục (a) và (b) Khoản 2.1 của Điều này nhằm được ưu tiên trúng thầu và/hoặc để hưởng các lợi ích khác.
- 2.2 Đồng thời, Bên Dự Thầu và/hoặc Bên Có Liên Quan Của Bên Dự Thầu cam kết sẽ thông báo ngay lập tức cho người có thẩm quyền của Bên Mời Thầu mọi hành vi, biểu hiện của Bên Có Liên Quan Của Bên Mời Thầu liên quan đến việc đòi hỏi, yêu cầu Hối Lộ trong quá trình dự thầu.
- 2.3 Nếu Bên Dự Thầu và/hoặc Bên Có Liên Quan Của Bên Dự Thầu vi phạm điều khoản chống Hối Lộ này, Bên Dự Thầu đồng ý rằng Bên Mời Thầu có quyền tại bất kỳ thời điểm nào, áp dụng một hoặc tất cả các hành động, chế tài sau đây:
 - (a) hủy quyết định giao thầu đã trao cho Bên Dự Thầu cùng tất cả các phê duyệt, chấp thuận và các tài liệu khác mà Bên Mời Thầu đã phát hành liên quan đến việc chọn thầu mà không bị phạt vi phạm và/hoặc phải bồi thường cho Bên Dự Thầu bất kỳ khoản tiền nào;
 - (b) không cho phép Bên Dự Thầu tiếp tục tham gia đấu thầu các gói thầu của Bên Mời Thầu;
 - (c) áp dụng một khoản phạt đối với Bên Dự Thầu cho mỗi hành vi Hối Lộ tương ứng với các trường hợp như sau:
 - (i) Trường hợp gói thầu có giá trị đến 01 (một) tỷ đồng: 100.000.000 VND (Một trăm triệu đồng);
 - (ii) Trường hợp gói thầu có giá trị trên 01 (một) tỷ đồng: 10% (mười phần trăm) giá trị gói thầu (không bao gồm thuế GTGT);

Bên Dự Thầu cam kết sẽ bồi thường cho Bên Mời Thầu bất kỳ và toàn bộ các thiệt hại phát sinh do việc hủy quyết định chọn thầu do hành vi Hối Lộ của Bên Dự Thầu/Nhà thầu và/hoặc Bên Có Liên Quan Của Bên Dự Thầu.

- (d) tùy thuộc vào quyết định của Bên Mời Thầu, Bên Mời Thầu được quyền xem xét, quyết định chấm dứt việc đàm phán hoặc việc thực hiện hợp đồng đang triển khai giữa Bên Mời Thầu với Bên được xem là công ty con, công ty thành viên, Bên Có Liên Quan Của Bên Dự Thầu hoặc trong cùng hệ thống của Bên Dự Thầu;
- (e) tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của hành vi Hối Lộ, Bên Mời Thầu được quyền chuyển vụ việc Hối Lộ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền để điều tra và xử lý theo quy định của pháp luật. Để làm rõ, việc chuyển hành vi Hối Lộ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền không làm thay đổi, điều chỉnh hoặc mất hiệu lực các chế tài mà Bên Dự Thầu phải gánh chịu do hành vi Hối Lộ của mình được Các Bên thống nhất quy định từ mục (a) đến mục (d) của Khoản 2.3 này.

2.4 Bên Dự Thầu hiểu và thừa nhận rằng hành vi Hối Lộ và các chế tài áp dụng đối với hành vi này được áp dụng với Bên Dự Thầu, Bên Có Liên Quan Của Bên Dự Thầu và nhân viên của Bên Mời Thầu có hành vi yêu cầu Hối Lộ và/hoặc hợp tác thực hiện. Do đó, Bên Mời Thầu được miễn trừ mọi trách nhiệm liên quan đến hành vi Hối Lộ của Bên Dự Thầu và/hoặc Bên Có Liên Quan Của Bên Dự Thầu.

2.5 Nếu nhân viên của Bên Mời Thầu đòi hỏi hối lộ, Bên Dự Thầu phải lập tức báo đến người quản lý của Bên Mời Thầu. Nếu có những nghi ngờ không minh bạch về việc chọn thầu phải báo cáo về **Đường dây nóng: 0879 837 896/0904 378 999**. Việc điều tra sẽ được tiến hành bí mật và ngay lập tức.

3. Thông tin bảo mật trong Hồ sơ mời thầu (Hồ sơ chào hàng cạnh tranh)/Hồ sơ dự thầu (Hồ sơ dự chào hàng cạnh tranh) bao gồm chi phí về tài chính, sơ đồ hoạt động, hồ sơ thiết kế, mặt bằng, báo cáo và các tài liệu có liên quan đến Dự án có được từ bất cứ nguồn thông tin nào nhưng không bao gồm các thông tin đã công bố ra công chúng.

Theo đó, Chúng tôi/ nhân viên của chúng tôi cam kết không tiết lộ bất kỳ Thông tin bảo mật, không sao chép, mô phỏng các tài liệu, hình ảnh, Thông tin bảo mật mà Bên Giao Thầu đã cung cấp, bàn giao cho chúng tôi hoặc chúng tôi đã thu thập được trong quá trình thực hiện Hồ sơ dự thầu. Chúng tôi chỉ sử dụng các tài liệu, hình ảnh, thông tin trên chỉ cho mục đích thực hiện Hồ sơ dự thầu cho Dự án nêu tại Văn bản này.

4. Sau khi có thông báo không trúng thầu, Chúng tôi có trách nhiệm hoàn trả hoặc tiêu hủy toàn bộ hồ sơ, tài liệu liên quan đến Hồ sơ mời thầu mà Bên Giao Thầu đã cung cấp, kể cả bản photo, file mềm. Chúng tôi đồng ý rằng trong trường hợp chúng tôi vi phạm một trong các cam kết nêu tại Văn bản này thì chúng tôi sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm pháp lý liên quan và bồi thường các thiệt hại phát sinh cho Bên Mời Thầu và bên thứ ba (nếu có).

Chúng tôi cũng hiểu rằng khi Chúng tôi vi phạm bất kỳ nội dung cam kết nào theo Văn bản này thì Bên Mời Thầu có quyền thu hồi một hoặc tất cả quyết định chọn thầu đã ban hành đối với từng công trình/ dự án hoặc các công trình/ dự án có sự tham gia của chúng tôi mà không phải chịu bất kỳ trách nhiệm pháp lý nào và bồi hoàn bất cứ chi phí nào cho chúng tôi. Thông báo về thu hồi quyết định giao thầu của Bên Mời Thầu với chúng tôi sẽ có hiệu lực kể từ ngày gửi.

5. Trường hợp Mời Thầu chuyển giao/ chuyển nhượng cho pháp nhân khác là công ty liên doanh, công ty liên kết, công ty thành viên, công ty con của Bên Mời Thầu hoặc pháp nhân

do Bên Mời Thầu chỉ định (“Bên tiếp nhận”) thì chúng tôi cam kết thực hiện đúng các nội dung theo Văn bản này với Bên tiếp nhận cho đến thời hạn cam kết của Văn bản này.

6. Văn bản này có hiệu lực trong vòng 3 năm kể từ ngày ký và/hoặc đến hết 01 năm kể từ ngày Bên Dự Thầu thực hiện xong Hợp đồng (trong trường hợp Bên Dự thầu được lựa chọn) tùy theo thời hạn nào đến sau.

....., Ngàytháng.....năm 2022

Đại diện hợp pháp của nhà thầu

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]