

**I. THÔNG TIN CHUNG:**

Chức danh công việc:	Phó trưởng ban Quản lý thiết kế	Mã chức danh:	QLTK.PB
Tên phòng / ban:	Ban Quản lý thiết kế		
Cấp trực tiếp quản lý:	Trưởng ban Quản lý thiết kế		
Chức danh dưới quyền trực tiếp:	Chuyên viên thuộc Ban Quản lý Thiết kế (theo mảng phụ trách)		
Loại hợp đồng:	☐ Thời vụ ☒ Xác định thời hạn ☐ Không xác định thời hạn		

II. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC:

- Đảm bảo công tác thiết kế phù hợp với các quy định của pháp luật, chiến lược phát triển và phục vụ tốt cho hoạt động sản xuất kinh doanh.
- Đảm bảo dự toán thiết kế và cung cấp dịch vụ thiết kế phục vụ cho công tác bán hàng, vận hành một cách hiệu quả.

III. CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ:

Chức năng	Nhiệm vụ	Tỷ trọng công việc	Tần suất	Kết quả đầu ra
Tham mưu giải pháp kỹ thuật	Tham mưu cho Ban lãnh đạo thực hiện, ứng dụng các giải pháp kỹ thuật trong công tác thiết kế, quy hoạch.	10%	Năm	Đề xuất được phê duyệt triển khai
Quản lý thiết kế quy hoạch dự án	- Tổ chức lập - tổng hợp nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ thiết kế cho dự án được giao	10%	Theo kế hoạch dự án	Nhiệm vụ được phê duyệt triển khai
	- Quản lý việc lập và điều chỉnh các đồ án quy hoạch xây dựng dự án được giao theo nhiệm vụ Quy hoạch được duyệt và các Quy chuẩn, tiêu chuẩn, các văn bản có liên quan		Theo kế hoạch dự án	Đồ án quy hoạch/điều chỉnh quy hoạch được phê duyệt
	- Thỏa thuận phương án quy hoạch – thiết kế và trình phê duyệt.		Theo kế hoạch dự án	
Quản lý các giai đoạn thiết kế của dự án	- Quản lý công tác khảo sát, báo cáo đánh giá tác động môi trường, các hình công việc thiết kế (Giai đoạn thiết kế ý tưởng; Giai đoạn thiết kế cơ sở; Giai đoạn thiết kế bản vẽ thi công,...)	30%	Theo kế hoạch dự án	Báo cáo, bản vẽ được phê duyệt đúng tiến độ đã phê duyệt
	Trực tiếp làm việc với các công ty tư vấn thiết kế trong và ngoài nước.		Theo kế hoạch dự án	
	- Chủ trì lập danh mục, tiêu chuẩn kỹ thuật thiết bị, vật tư, vật liệu cho các hồ sơ thiết kế tại các dự án		Theo kế hoạch dự án	Danh mục tiêu chuẩn được phê duyệt
	- Tổ chức triển khai công tác thẩm tra, thẩm định hồ sơ thiết kế, phân khai, bóc tách khối lượng dự toán, trình dự toán thiết kế các công trình của Tập đoàn. Đề xuất phê duyệt.		Theo kế hoạch dự án	Dự toán công trình được phê duyệt
	- Phối hợp với Ban Quản lý dự án và Ban Quản lý xây dựng thực hiện công tác Xử lý thiết kế tại hiện trường: Đề xuất các phương án giải quyết vướng mắc, thay đổi, xử lý kỹ thuật, các phát sinh trong quá trình thiết kế các hạng mục công trình của Tập đoàn.		Phát sinh	Biên bản/Phiếu xử lý
	- Bảo vệ phương án thiết kế trước Ban lãnh đạo Tập đoàn		Phát sinh	Hồ sơ thiết kế được phê duyệt
	- Nghiệm thu, thanh quyết toán sản phẩm thiết kế của nhà thầu theo từng giai đoạn.		Theo kế hoạch dự án	Hồ sơ thiết kế, hồ sơ thanh quyết toán với nhà thầu
Quản lý công tác dự	Tổ chức thẩm tra khối lượng thiết kế, khối lượng mời thầu/mời chào giá cạnh tranh.		Tháng/Quý/ Năm	Báo cáo thẩm định
	Tổ chức thẩm định dự toán theo thực tế cho các Dự án (bao gồm cả điều chỉnh các dự toán phát sinh do thay đổi thiết kế, khối lượng, ...).		Tháng/Quý/ Năm	Dự toán giao thầu được phê duyệt

Quản lý công tác dự toán xây dựng nội bộ, tổng mức đầu tư các Dự án	Thẩm định dự toán giao thầu, trình phê duyệt giá trị gói thầu/điều chỉnh dự toán theo yêu cầu thực tế phát sinh.	20%	Tháng/Quý/Năm	
	Tổ chức lập tổng mức đầu tư cho các Dự án.		Tháng/Quý/Năm	Tổng mức đầu tư Dự án
	Tổ chức xây dựng hệ thống các tiêu chuẩn – định mức kinh tế - kỹ thuật phục vụ việc quản lý chi phí Dự án.		Tháng/Quý/Năm	Hệ thống tiêu chuẩn định mức kinh tế - kỹ thuật
Tham gia công tác đánh giá lựa chọn, làm việc với nhà thầu	- Tham gia làm rõ hồ sơ mời thầu, dự thầu thực hiện công tác thẩm tra dự toán, tổng dự toán công trình bộ môn phụ trách (cơ điện, xây dựng, kiến trúc nội thất).	10%	Theo kế hoạch	Hồ sơ đánh giá nhà thầu
	- Chủ trì xây dựng tiêu chí kỹ thuật của các hồ sơ mời thầu mời thầu thiết kế.		Theo kế hoạch	Quyết định lựa chọn nhà thầu được phê duyệt
	- Tham gia đánh giá kỹ thuật các hồ sơ dự thầu tư vấn thiết kế, khảo sát.		Theo kế hoạch	
Quản lý, điều phối công việc trong Ban thuộc phạm vi quản lý	- Xây dựng kế hoạch, đào tạo nghiệp vụ, điều phối và phân công công việc nhân viên.	10%	Quý	Báo cáo KPI hàng quý theo quy định
	- Xây dựng Quy định, Quy trình nghiệp vụ, đề xuất cải tiến thực hiện các công việc trong ban thuộc lĩnh vực quản lý		Phát sinh	Quy trình được ban hành và áp dụng
	Các công việc khác theo phân công	10%	Phát sinh	4h làm việc/yêu cầu hoặc theo thời hạn từng công việc

IV. QUYỀN HẠN
- Quyền phân bổ ngân sách, chỉ tiêu trong phạm vi ngân sách được phê duyệt. - Quyền bố trí nhân sự trong phạm vi phụ trách và yêu cầu bộ phận chức năng liên quan phối hợp khi cần thiết. - Quyền đề xuất, yêu cầu tài liệu/thông tin trong phạm vi công việc và yêu cầu bộ phận chức năng liên quan phối hợp khi cần thiết.

V. TRÁCH NHIỆM
- Chịu trách nhiệm toàn diện trước TGD/NDUQ, Trưởng ban trong việc tổ chức chỉ đạo thực hiện các nội dung hoạt động của Ban. - Chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao của Ban. - Chịu trách nhiệm về tính chính xác, kịp thời, đầy đủ của thông tin cung cấp, tiến độ kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Chịu trách nhiệm sử dụng hiệu quả tài sản được giao

VI. QUAN HỆ CÔNG VIỆC		
	Tên đơn vị, chức danh phối hợp	Mục đích
Quan hệ báo cáo	TGD/NDUQ, Trưởng ban Quản lý thiết kế	- Báo cáo công việc chuyên môn
Quan hệ bên trong công ty	Các phòng ban, bộ phận chức năng, công ty liên kết, công ty thành viên	- Phối hợp hoặc hỗ trợ các phòng ban thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến mảng quy hoạch, thiết kế các công trình.
Quan hệ bên ngoài công ty	Đơn vị tư vấn thiết kế	- Quản lý tiến độ và chất lượng bản vẽ thiết kế.

VII. ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC			
Thời gian làm việc	☒ Giờ hành chính	☐ Làm việc theo ca	☐ Làm việc theo ca
Phương tiện đi lại	☒ Tự túc phương tiện đi lại. Công ty hỗ trợ phương tiện đi lại và công tác phí khi đi công tác.		
	☐ Được trang bị phương tiện đi lại, cụ thể:		
Trang thiết bị:			
Bảo hộ lao động	☐ Đồng phục	☐ Bảo hộ lao động	
Môi trường làm việc	☒ Điều kiện làm việc bình thường	☐ Điều kiện làm việc tương đối nặng nhọc, có rủi ro	☐ Điều kiện làm việc nặng nhọc, có rủi ro đối với sức khỏe

VIII. TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI NHÂN SỰ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC	
Trình độ học vấn tối thiểu/ Chứng chỉ/ Giấy phép hành nghề	Tốt nghiệp Đại học/Cao học chuyên ngành quy hoạch hoặc kiến trúc công trình

Kinh nghiệm tối thiểu	Ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc tại các vị trí Quản lý thiết kế, quy hoạch hoặc kiến trúc công trình
Yêu cầu ngoại ngữ	Đọc, dịch được các tài liệu bằng Tiếng Anh
Kiến thức	- Kiến thức chung Thị trường bất động sản, xu thế đầu tư xây dựng - Am hiểu sâu về quy hoạch hoặc kiến trúc công trình; có giấy phép hành nghề tư vấn chuyên ngành; Có kiến thức chuyên môn sâu về nhu cầu, thị hiếu thị trường về sản phẩm bất động sản. - Nắm vững Quy chuẩn, tiêu chuẩn thiết kế hiện hành. - Kiến thức về sử dụng vật liệu hoàn thiện công trình.
Kỹ năng cần thiết	
- Kỹ năng chuyên môn	Quản lý thiết kế dự án Xử lý chi tiết kiến trúc công trình. Khả năng lập bản vẽ, và phân biện tài liệu kỹ thuật, quy hoạch
- Kỹ năng quản lý	Kỹ năng tổ chức, quản lý công việc Kỹ năng quản lý sự thay đổi Kỹ năng quản lý rủi ro Kỹ năng ra quyết định Kỹ năng xây dựng và phát triển đội ngũ
- Kỹ năng hỗ trợ	Kỹ năng lắng nghe Kỹ năng thuyết trình Kỹ năng giao tiếp Kỹ năng làm việc nhóm Kỹ năng đàm phán Kỹ năng kiểm soát cảm xúc Kỹ năng giải quyết vấn đề Kỹ năng xây dựng mối quan hệ
Thái độ	Trung thực & nhất quán (Chính trực) Tuân thủ Trách nhiệm, chủ động trong công việc
Yêu cầu khác:	Chịu được áp lực và cường độ công việc cao Ưu tiên có chứng chỉ hành nghề kiến trúc sư Thành thạo về Auto Cad, MS Office (Word, Excel, PowerPoint...), các phần mềm 3D diễn họa phục vụ cho công tác thiết kế cảnh quan, sử dụng được MS project. Có thẩm mỹ kiến trúc. Bảo mật thông tin.

PHÊ DUYỆT
(ký và ghi rõ họ tên)

BAN NHÂN LỰC VÀ HỆ THỐNG
(ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN
(ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

Tôi, đồng thuận với nội dung bản Mô tả công việc và cam kết tuân thủ đúng.